



## **REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „MALI EINSTEINI”**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Żłobek „Mali Einsteinini” jest placówką niepubliczną.**

- 1. Siedziba Żłobka mieści się w Wodzisławiu Śląskim, ul. Leszka 10**
- 2. Żłobek prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.**
- 3. Pracą żłobka kieruje Właściciel i Dyrektor.**
- 4. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.**
- 5. Właściciel i Dyrektor kierują całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 6. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.**
- 7. Dyrektor reprezentuje Żłobek i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących:**
  - Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka;**
  - Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa;**
  - Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi;**

Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.

8. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną na rzecz dzieci w wieku od 5 m-ca życia do 3 lat przez cały rok kalendarzowy. Jest czynny od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do 17.00. W dni wolne ustawowo od pracy Żłobek nie prowadzi działalności.
9. Wykwalifikowana kadra dba o rozwój poznawczy emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
10. Opłaty za pobyt w Żłobku reguluje cennik, który jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Podpisanie umowy ze Żłobkiem oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu wraz z załącznikiem.
11. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Żłobka podpisują umowę z Dyrektorem.
12. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
13. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
  - a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Żłobku i na placu zabaw,
  - b) za rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe,
  - c) za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
18. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
  - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
  - b) zabawek składających się z małych, ruchomych elementów,
  - c) rzeczy wartościowych (także drogich zabawek, biżuterii).

## **II. PODSTAWOWE ZADANIA ŻŁOBKA**

- 1. Pomoc w opiece dziennej nad dzieckiem, podczas nieobecności rodziców/opiekunów.**
- 2. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami pod okiem wykwalifikowanej kadry.**
- 3. Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju dziecka.**
- 4. Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej.**

## **III. CELE ŻŁOBKA**

- 1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery.**
- 2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.**
- 3. Indywidualny rozwój dziecka (intelektualny, fizyczny, moralny i społeczny).**
- 4. Stworzenie dobrych relacji między:**
  - dziećmi,**
  - dziećmi i personelem Żłobka,**
  - personelem Żłobka a Rodzicami.**

## **IV. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ŻŁOBEK**

- 1. Dzienna opieka wykwalifikowanej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.**
- 2. Zapewnienie całodziennego wyżywienia dla dzieci, dostarczonego przez firmę cateringową.**
- 3. Zajęcia edukacyjno –wychowawczo –rozwojowe w pomieszczeniach Żłobka i na placu zabaw.**
- 4. W ramach wpisowego gwarantujemy:**
  - materiały plastyczne m.in.: plastelina, kredki, bloki, papier kolorowy,**
  - kołderkę, poduszkę, prześcieradło, nocnik, kubek**
  - pomoce dydaktyczne i edukacyjne m.in. zabawki, książki.**

## V. OFERTA PROGRAMOWA

1. Program zajęć w Żłobku jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka.
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.
3. Nauka poprzez zabawę, która ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami: zajęcia ruchowe, wyciszające, manualne, zabawa z muzyką itp.
4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

## VI. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Właścicielowi lub Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Właściciel i Dyrektor.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji, Właściciel przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego liczbę do liczby dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
7. Po przebytej chorobie rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.

8. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
10. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez pracowników Żłobka: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami, a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. Rodzice/Opiekunowie zostaną powiadomieni o tym fakcie, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
11. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie Dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
12. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
13. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.
14. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:
  - pieluchy - w miarę potrzeby dziecka,
  - chusteczki mokre,
  - chusteczki higieniczne suche,
  - krem do pielęgnacji pupy dziecka,
  - śliniaki 2 sztuki,
  - kapcie,
  - zapasowe ubranka (majtki, skarpetki, bluzki, rajstopy),
  - koszulka T- shirt (większy rozmiar) – do zajęć plastycznych,
  - butelka plastikowa ze smoczką, jeśli dziecko z niej korzysta,
  - ulubiona zabawka- np. pluszak,
  - pasta i szczoteczka do zębów.

Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na :

podawanie dziecku przez personel Żłobka posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową,

**umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Żłobku w galerii, na stronie internetowej Żłobka (po uprzednim podpisaniu zgody na udostępnienie wizerunku).**

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Regulamin Żłobka został zatwierdzony przez personel.**
- 2. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany, o których Rodzice/Opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni.**
- 3. Regulamin wraz z załącznikami stanowi podstawę działalności Żłobka.**
- 4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w placówce, na tablicy ogłoszeń.**
- 5. W przypadku podpisania umowy, wpłaty wpisowego i późniejszej rezygnacji z usługi - wpisowe nie podlega zwrotowi.**