

**STATUT**  
**ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „MALI EINSTEINI”**  
**W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§1**

**1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:**

**Niepubliczny Żłobek „Mali Einsteinini”**

**2. Organem prowadzącym żłobek jest EdoPi Szkolenia i Usługi Inżynierskie Marek Płaczek, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Niepubliczny żłobek "Mali Einsteinini", z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Leszka 10**

**3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Wodzisławia Śląskiego.**

**4. Nadzór sanitarno- epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Wodzisławiu Śląskim.**

**5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 44-307 Wodzisław Śląski ul. Leszka 10**

**6. Żłobek używa pieczęci o treści:**

**EdoPi Szkolenia i Usługi Inżynierskie**

**Marek Płaczek**

**ul. Kałuży 23B**

**44-230 Czerwionka-Leszczyń**

**NIP: 647-224-35-46**

## §2

**Żłobek działa na podstawie:**

- 1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.**
- 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).**
- 3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)**
- 4. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654)**
- 5. Niniejszego statutu.**

## ROZDZIAŁ II

**Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.**

## §3

**Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:**

- 1. Opieka nad dziećmi do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.**

- 2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.**
- 3. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny - właściwe do wieku dziecka.**
- 4. Zajęcia z promocji zdrowia – działania umożliwiające dzieciom i rodzicom zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu;**

#### **§4**

**Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:**

- 1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć promujących zdrowy styl życia.**
- 2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.**
- 3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.**
- 3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.**
- 4. Troska o rozwój umysłowy dziecka.**
- 5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.**
- 6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.**
- 7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.**

8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.
9. Zapewnienie dzieciom świadczenia opiekuńczego i pielęgnacyjnego przez wykwalifikowaną pielęgniarkę

#### **§5**

**Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:**

1. Dobrem dziecka;
2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka
4. Promowaniem zdrowych nawyków żywieniowych

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków**

#### **§6**

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Karty zgłoszenia dziecka.

#### **§7**

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.

**2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.**

**3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do żłobka dziecka niespełniającego kryteriów zawartych w §6 ust.2.**

## **§8**

**1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.**

**2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.**

## **§9**

**1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:**

**a) Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur;**

**b) Nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej;**

**c) Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;**

**d) Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 1 miesiąc;**

**e) Nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;**

- f) Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.
3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Źródła finansowania i zasady odpłatności**

#### **§10**

**Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:**

- 1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka;**
- 2. Innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.**

#### **§11**

- 1. Opieka w żłobku jest odpłatna.**
- 2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:**
  - a) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;**
  - b) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;**
  - c) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilno-prawnej.**

3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, o której mowa w §17 ust.1.
6. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 5 go dnia każdego miesiąca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§12**

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
  - a) zamieszczony na stronie internetowej placówki;
  - b) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wodzisławia Śląskiego.